

## SICVE – SOCIETÀ ITALIANA DI CHIURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE

Avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di segreteria amministrativa della Società Italiana di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare (SICVE) ed organizzazione del congresso annuale della stessa

**1. Oggetto**

La Società Italiana di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare rende noto che intende procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

A. Attività di segreteria tecnica ed amministrativa della Società Scientifica SICVE, con decorrenza dal 12 Marzo 2025 e fino al 31 Dicembre 2026;

B Progettazione, promozione e realizzazione del Congresso Annuale SICVE e di eventuali altri eventi formativi SICVE per il biennio 2025-2026, da svolgersi in periodi e sedi da definire con il Consiglio Direttivo della Società Scientifica.

Specificamente, il servizio "Attività di segreteria tecnica ed amministrativa della Società Scientifica SICVE" comprende le seguenti attività e azioni:

- Gestione dei soci. Attività incluse ma non limitate a: registrazione e aggiornamento dei dati dei membri, rinnovo delle iscrizioni annuali, invio di comunicazioni ufficiali ai soci, assistenza ai soci per questioni amministrative o organizzative.
- Amministrazione e contabilità. Tenuta e aggiornamento dell'archivio della Società, della Presidenza e del CD, compresi Verbali. Supporto contabile e commerciale con report bimestrali. Supporto organizzativo e amministrativo ai membri del CD ed eventuali delegati, per attività istituzionali legate alla Società. Gestione dei conti correnti bancari della Società; effettuazione di operazioni bancarie su specifica autorizzazione scritta del Presidente o del Tesoriere della Società. Tenuta ed aggiornamento della documentazione finanziaria della Società con predisposizione e consegna della stessa al Consulente Fiscale

## CONSIGLIO DIRETTIVO 2025-2026

per l'elaborazione del Bilancio contabile e del Rendiconto finanziario di fine esercizio annuale (1.Gen - 31 Dic.) e degli adempimenti fiscali previsti per legge.

- Facilitazione di programmi di “mentorship” tra soci senior e giovani chirurghi vascolari; gestione della parte organizzativa e assicurativa di progetti di scambio scambi tra Centri di Chirurgia Vascolare Nazionali.
- Comunicazione interna: Invio di newsletter periodiche. Comunicazione di aggiornamenti scientifici, eventi e novità. Risposte alle richieste di informazioni dei soci. Gestione di canale di interazione diretta dei soci con il CD tramite il sito web. Conduzione di sondaggi periodici per valutare il livello di soddisfazione dei membri e raccogliere suggerimenti per migliorare le attività della società.
- Comunicazione esterna: Gestione dei canali social e del sito web della società, promozione delle iniziative societarie sui canali social tramite attività di social media manager. Promozione di eventi e pubblicazioni scientifiche. Relazioni con altre società scientifiche o enti istituzionali sia nazionali sia esteri. Gestione dei rapporti con i media.
- Sito Web. Implementazione e miglioramento grafico, tecnologico, e dei contenuti del sito web (es. creazione di una videoteca). Creazione di una sezione dedicata a interazione diretta dei soci con il CD.
- Rapporti con l'Editore ed il Board della rivista “Italian Journal of Vascular and Endovascular Surgery” . organo ufficiale della SICVE
- Facilitazione dei rapporti con il Ministero della Salute
- Facilitazione dei rapporti con Società Affini Nazionali (Angiologia, Cardiologia, Cardiochirurgia, Radiologia, etc.) ed Internazionali (ESVS, ESCVS, SVS, etc)
- Terza Missione. Gestione dell'aspetto organizzativo relativo ad attività di “terza missione” (volontariato, beneficenza, dialogo con associazioni di pazienti ecc..). Facilitazione di aggregazione ed interazione con associazioni di pazienti affetti da patologie vascolari. Gestione di sezione del sito web dedicata a dialogo con i pazienti e loro associazioni.
- Presentazione di ulteriori proposte di supporto alla Società.

“Organizzazione del Congresso e di eventuali eventi formativi”

1. Organizzazione di eventi. Pianificazione e organizzazione del Congresso Nazionale e di eventuali altri eventi formativi quali: simposi, workshop e corsi di aggiornamento promossi da SICVE;
2. Fornitura di tecnologie per la gestione di eventi on-line (es. piattaforma per eventi FAD ...etc..) da utilizzarsi eventualmente anche per il congresso nazionale;

3. Gestione della logistica degli eventi (prenotazione sale, gestione iscrizioni, invio di materiali informativi ecc...);
4. Gestione degli sponsor concordata con il Presidente ed il Consiglio Direttivo;
5. Predisposizione del bilancio (entrate-uscite) da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo della Società;
6. Coordinamento con i relatori per la sistemazione alberghiera e modalità di viaggio;
7. Organizzazione delle Summer e Winter School annuali, in coordinamento con il Consiglio Direttivo della Società
8. Contabilizzazione di tutte le entrate e le uscite relative alla gestione ed organizzazione del Congresso Nazionale sul conto corrente bancario specifico dell'operatore, dedicato alla Società, con obbligo di rendiconto trimestrale anche tramite trasmissione di movimentazioni e operazioni sul conto.

## 2. Requisiti minimi per la ammissione della candidatura

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo dell'assetto societario, non anteriore a sei mesi, in cui sia anche indicato il legale rappresentante;
- Nel caso in cui il concorrente sia una società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa nell'ultimo quinquennio non è stata sottoposta a procedure concorsuali;
- Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa è in regola per quanto riguarda le norme in materia di previdenza, assicurazioni e sicurezza con riferimento ai lavoratori dipendenti, assimilati e autonomi;
- Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalle norme fiscali;
- DURC da cui risulti la regolarità contributiva;
- I.D. provider ECM.

### 3. Termine di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il giorno 29 GENNAIO 2025, esclusivamente a mezzo raccomandata a/r al seguente Indirizzo:

Prof. FRANCO GREGO

c/o Azienda Ospedaliera Padova

U.O.C CHIRURGIA VASCOLARE

Direzione 1° piano Monoblocco

Via Giustiniani, 2

35128 PADOVA

### 4. Contenuto della manifestazione di interesse

Gli operatori dovranno far pervenire, entro il termine e nel il luogo sopra indicati, un plico contenente i documenti di seguito indicati:

- A. BUSTA A: busta con la dicitura: “Documentazione amministrativa e Curriculum”;
- B. BUSTA B: busta con la dicitura Proposta tecnica, articolata nei due Servizi di cui al punto 1 che precede;
- C. BUSTA C: busta con la dicitura “Quotazione economica”.

I documenti da racchiudere nella BUSTA A, ad vocem “Documentazione amministrativa”, sono volti a dare evidenza della sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2 che precede.

Il documento da racchiudere nella medesima BUSTA A, ad vocem “Curriculum”, dovrà dar conto di una ampia e comprovata esperienza nel settore:

- dell’organizzazione di congressi medici nazionali ed internazionali, preferibilmente nell’ambito delle malattie vascolari;
- della segreteria amministrativa di una società scientifica;

- possesso di certificazione di qualità.

L'operatore dovrà indicare quali tecnologie e metodologie ha applicato nella organizzazione e gestione degli Eventi Congressuali.

L'operatore dovrà altresì produrre una dichiarazione da cui risulti:

- Fatturato generale e di settore dell'ultimo triennio;
- Numero dei dipendenti e dei collaboratori in essere al momento di presentazione della manifestazione di interesse
- Numero dei dipendenti e dei collaboratori nell'ultimo triennio.

L'operatore dovrà produrre inoltre l'ultimo bilancio disponibile.

Il documento da racchiudere nella BUSTA B dovrà recare la proposta tecnica per la migliore erogazione dei due Servizi di cui al presente Avviso, quali indicati al punto 1 che precede, articolati in due distinti Capitolati.

La Busta C dovrà contenere la quotazione offerta per l'organizzazione e la gestione dei servizi di cui al punto 1 del presente Avviso, essere redatta su carta intestata dell'operatore concorrente e sottoscritta dal legale rappresentate.

## 5. Modalità di selezione

La selezione sarà operata da una commissione costituita dal Presidente della SICVE e dal Consiglio Direttivo della società.

La commissione, verificata dapprima, attraverso la disamina dei documenti racchiusi nella BUSTA A, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2 che precede nonché la completezza e la correttezza dei documenti di cui alla medesima BUSTA, effettuerà, a seguire, la valutazione del curriculum degli operatori che abbiano manifestato interesse.

Per quanto concerne la valutazione della proposta tecnica racchiusa nella BUSTA B, la valutazione sarà effettuata alla luce della sua completezza e della sua idoneità ad assolvere agli scopi della Società.

Per quanto concerne la valutazione della quotazione economica di cui alla BUSTA C, la Commissione valuterà in via prioritaria quella che garantisca il soddisfacimento degli scopi della Società con il minor esborso di risorse della Società medesima.

La Commissione si riserva di negoziare con l'operatore che abbia conseguito la migliore valutazione della proposta tecnica il corrispettivo da contrattualizzare.

Una volta conclusa la negoziazione afferente al corrispettivo, verrà stipulato il contratto di servizi nelle forme previste dalla legge.

## 6. Durata dell'incarico

L'incarico avrà efficacia fino al 31 Dicembre 2027 e potrà essere rinnovato per il triennio successivo, alle medesime condizioni contrattuali, fatta salva la possibilità delle parti di comunicare disdetta a mezzo di lettera raccomandata A/R da far pervenire all'altra parte con un pre-avviso non inferiore a due mesi dalla scadenza.